

Начало работы в национальном мессенджере МАКС

1. ВСЕМ СОТРУДНИКАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СКАЧАТЬ МАКС И ВЫПОЛНИТЬ ВХОД В ПРИЛОЖЕНИЕ

2. ОПРЕДЕЛИТЬ НА УРОВНЕ ШКОЛЫ СОТРУДНИКА, КОТОРЫЙ БУДЕТ ВЕСТИ ПРОФИЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ В МАКСЕ (АДМИНИСТРАТОР)

3. АДМИНИСТРАТОР ДОЛЖЕН ПРИСОЕДИНИТЬ К СВОЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ СОТРУДНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЧЕРЕЗ ПРИГЛАШЕНИЕ. ДЛЯ ШКОЛ ВОЗМОЖНО ПРИСОЕДИНЕНИЕ К ШКОЛЕ С ПОМОЩЬЮ ЭЛЕКТРОННОГО ДНЕВНИКА (ИНСТРУКЦИЯ: [HTTPS://SCHOOL.MOS.RU/HELP/INSTRUCTIONS/SFERUM/](https://school.mos.ru/help/instructions/sferum/))

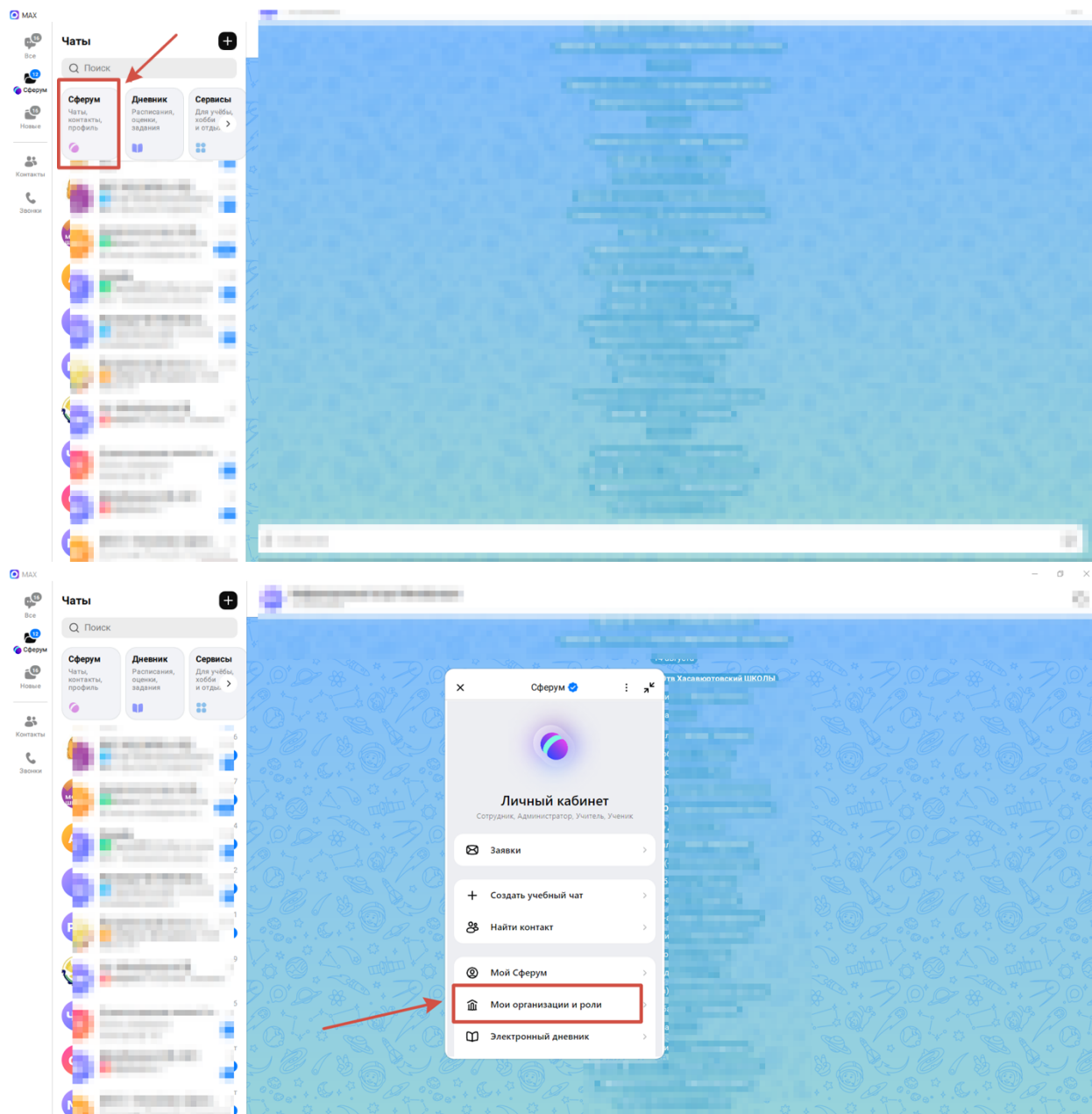
4. ИСКЛЮЧИТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНОСТРАННЫХ МЕССЕНДЖЕРОВ. ДЛЯ ОБМЕНА ЭЛЕКТРОННЫМИ СООБЩЕНИЯМИ МЕЖДУ УЧИТЕЛЯМИ, РОДИТЕЛЯМИ/ОБУЧАЮЩИМИСЯ РЕКОМЕНДОВАНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ ТОЛЬКО ОТЕЧЕСТВЕННЫЙ МЕССЕНДЖЕР. В МАКСЕ В ПРЕДСОЗДАННЫЕ ЧАТЫ АВТОМАТИЧЕСКИ ПОПАДАЮТ УЧЕНИКИ И РОДИТЕЛИ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ПРИВЯЗКИ К ТОМУ ИЛИ ИНОМУ КЛАССУ.

ВСЕ ИНСТРУКЦИИ ПО СФЕРУМ ДОСТУПНЫ ПО ССЫЛКЕ: [HTTPS://WWW.SFERUM.RU/SPRAVKA#SHOWMORE](https://www.sferum.ru/spravka#showmore), ОТВЕТЫ НА САМЫЕ ПОПУЛЯРНЫЕ ВОПРОСЫ: [HTTPS://VK.CC/CQYLAR](https://vk.cc/cqylar)

ДЕЙСТВИЯ АДМИНИСТРАТОРА:

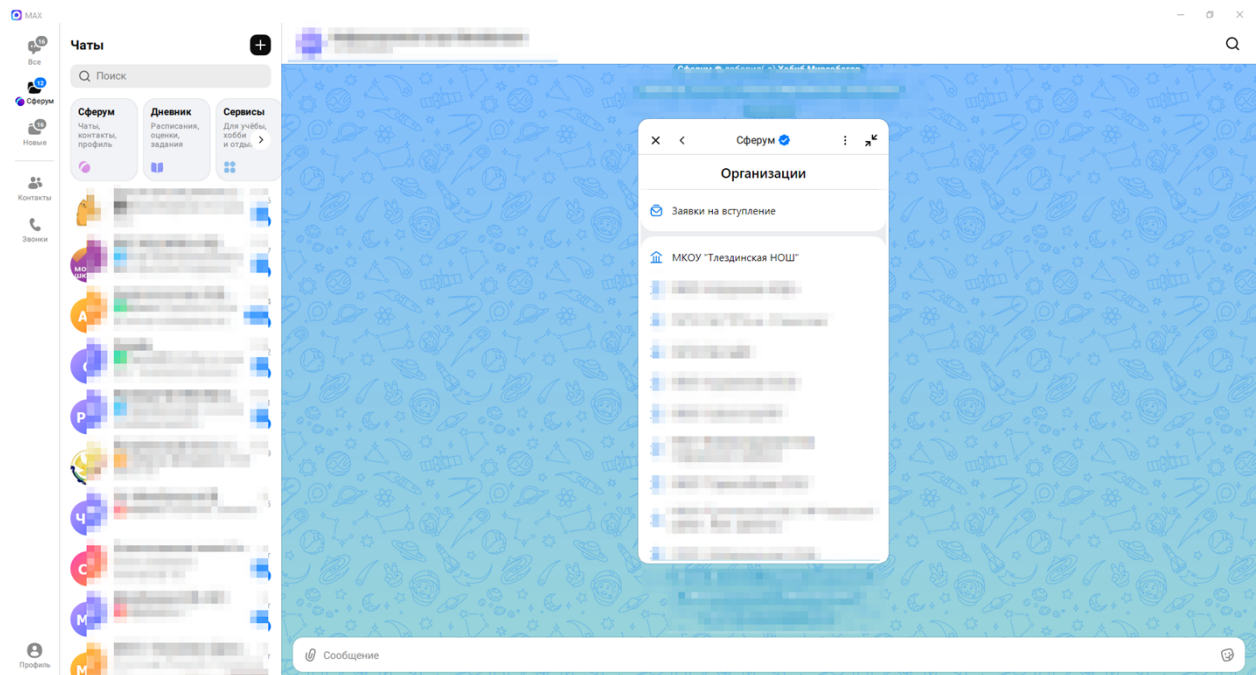
- 1) Проверить связку со своей организацией и наличие роли администратора в организации





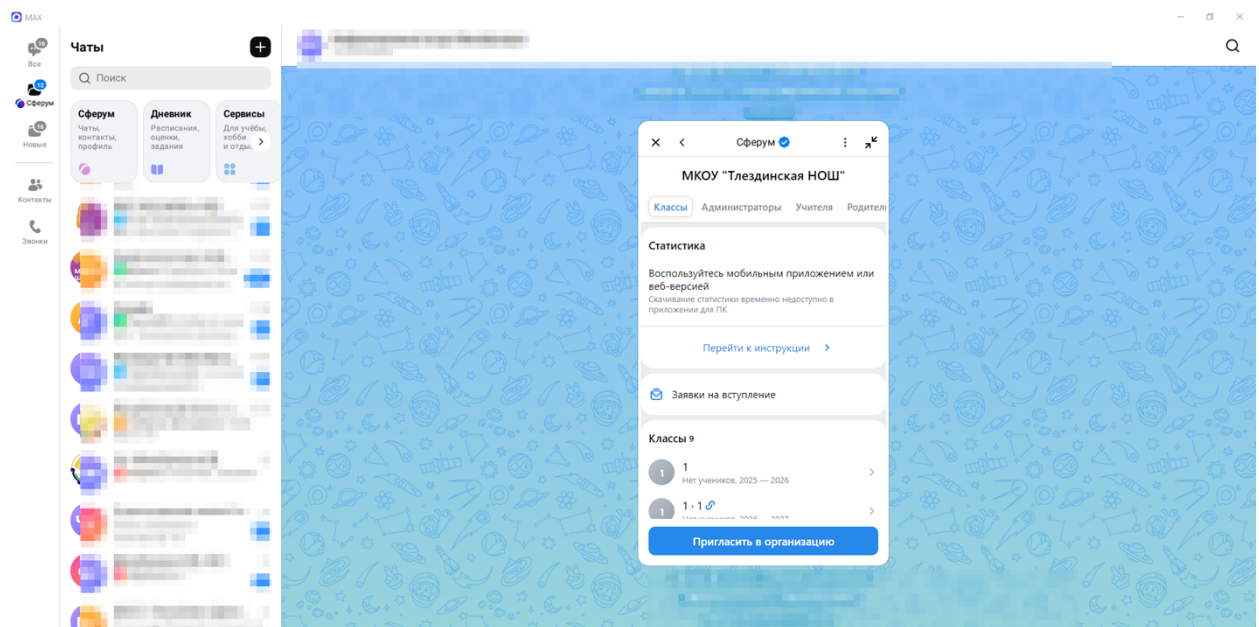
После того как вы откроете раздел «Мои организации и роли» у вас должна отображаться ваша организация

Пример:



Раздел «Заявки на вступление» будет доступен только для администраторов, через него администратор принимает заявки в организацию

При нажатии на вашу организацию у вас откроется информационное меню, где вы можете посмотреть кто является администратором, количество педагогов, привязанных к организации

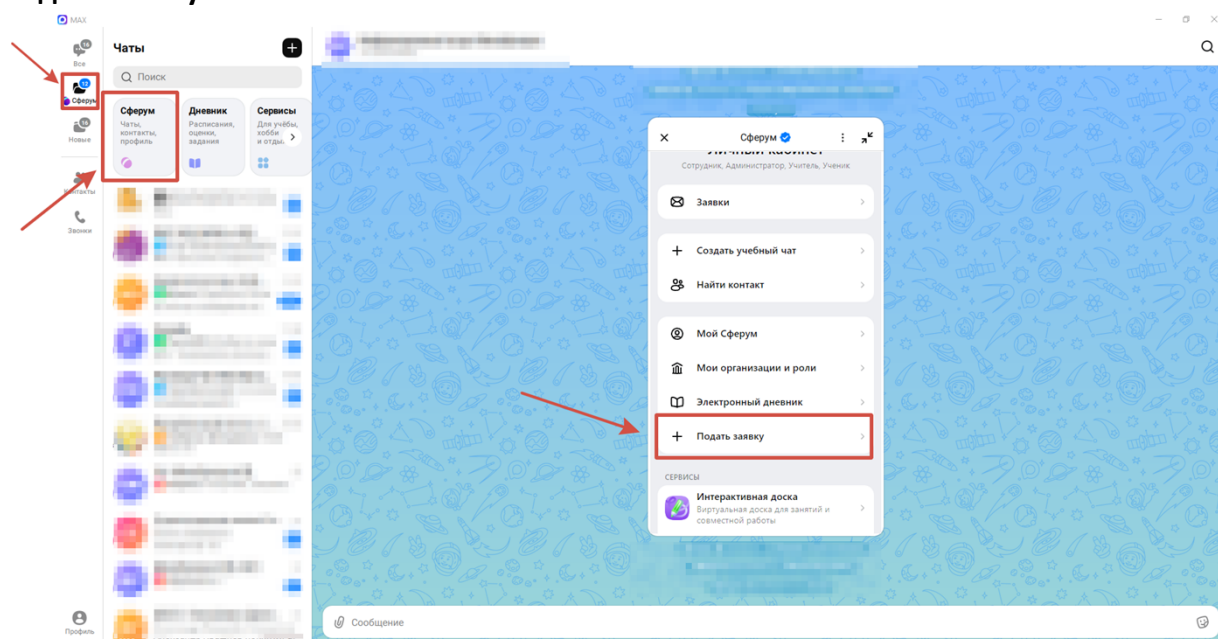


Если вы являетесь администратором организации, но прав администратора у вас нет, обратитесь в УО вашего муниципалитета, представьте ваш номер телефона и ФИО и попросите направить их ваши данные в Минобрнауки РД.

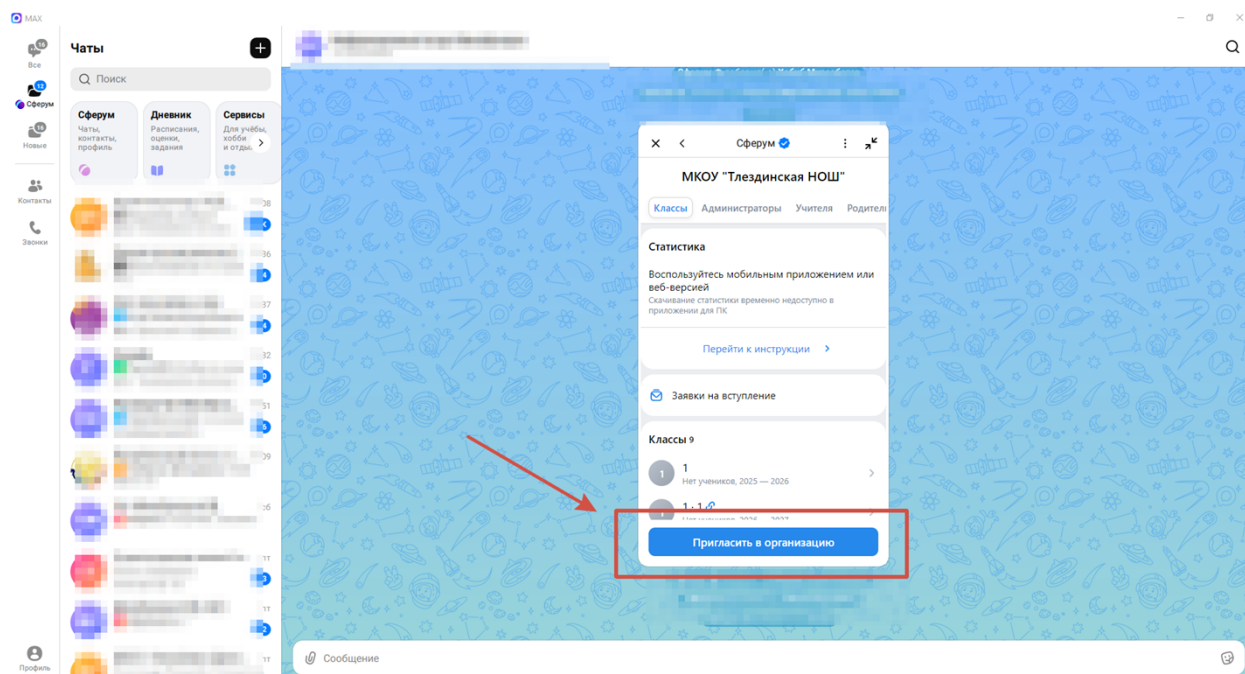
Если вы уже назначены в организации как администратор, начинайте прикреплять

своих сотрудников школы/родителей/обучающихся к вашей образовательной организации

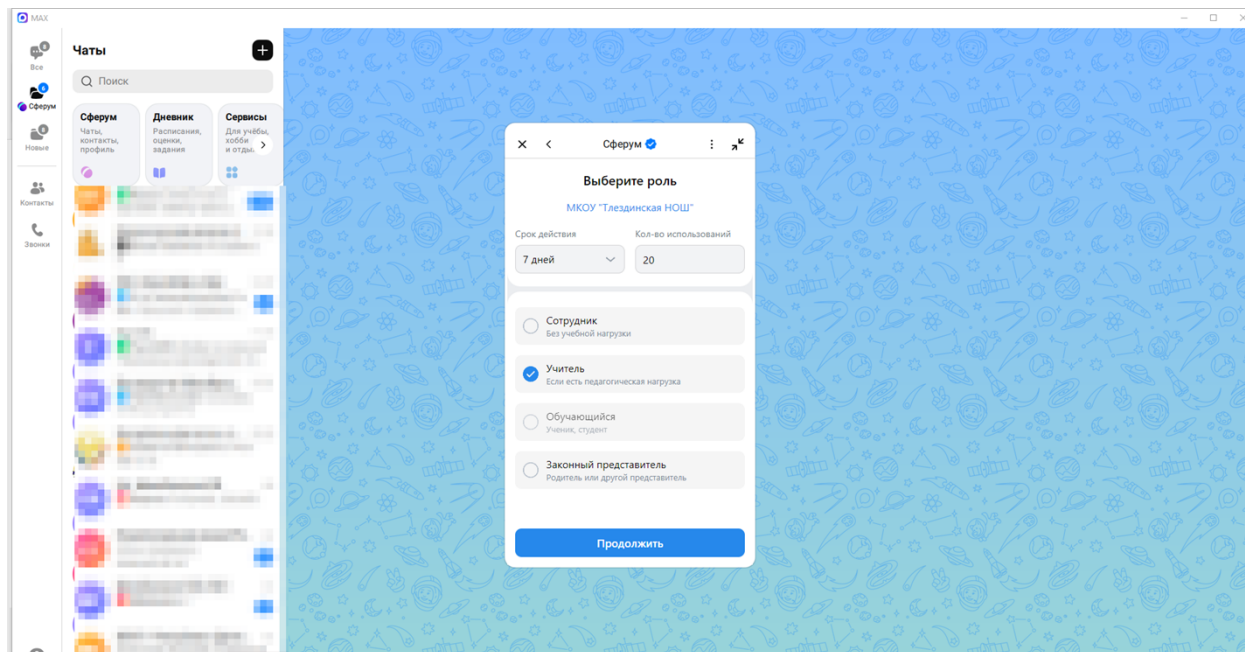
Все вышеперечисленные люди могут попасть к вам в организацию через раздел «Подать заявку»



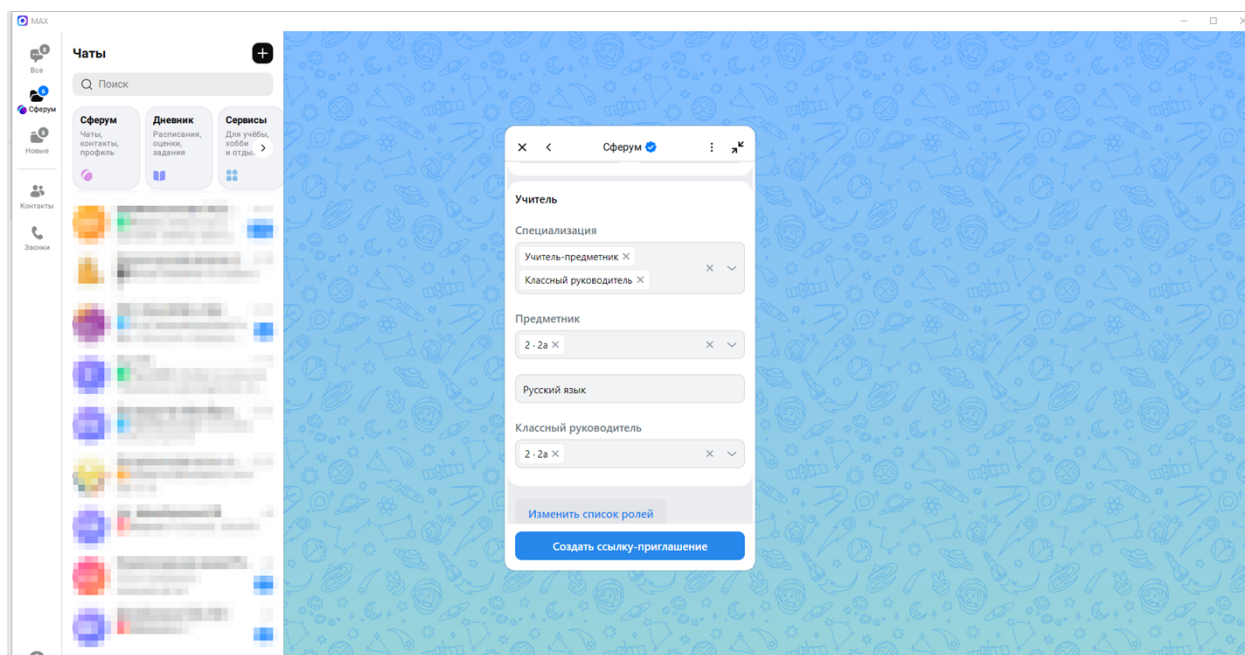
Бывает такое, что организация в системе есть, но по поиску её не находит, в таком случае, администратору организации нужно создать ссылку - приглашение и направить ее коллегам

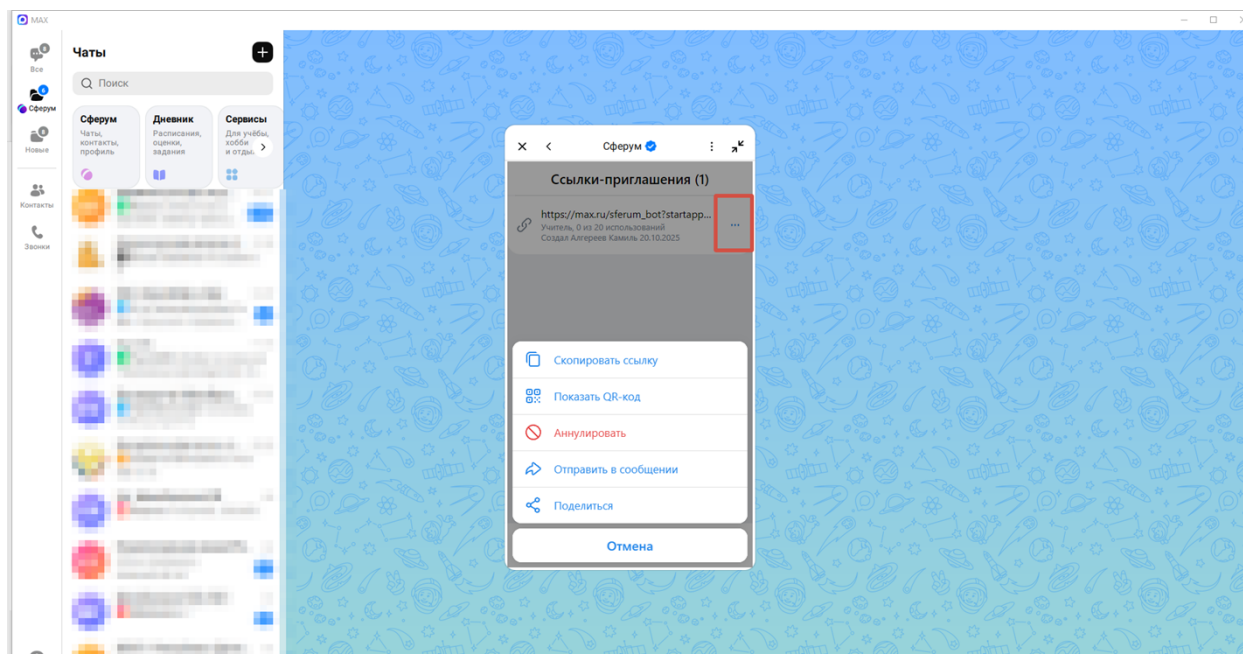


1) Выбираете необходимую роль



2) Заполняете необходимые строки и создаете ссылку





Нажав на троеточие можно вывести QR-код/скопировать/поделиться ссылкой.